

Аннотация

МДК.04.01 Договоры в предпринимательской деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.04.01 Договоры в предпринимательской деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ОК 2	- И с п о л ь з о в а т ь современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ОК 3	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- юридическую терминологию в сфере корпоративного права	координации своих действий с другими участниками общения; контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
ОК 4	- Э ф ф е к т и в н о взаимодействовать и работать в коллективе и	- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;

	команде		взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения
ОК 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- порядок реализации свободы договора;	применения актов корпоративного законодательства;
ОК 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	полного и аргументированного изложения собственного мнения;
ОК 9	- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
ПК 3.1	- Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	способы определения существенных условий договора;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.2	- Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	требования к оформлению и регистрации договоров;	выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации
ПК 3.3	- Составлять подборку законодательства и судебной практики	основания и порядок изменения и расторжения договоров;	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
ПК 3.4	- Разрабатывать проекты юридических документов	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для

		деятельности;	организаций и физических лиц
ПК 3.5	- Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;	ответственности за качество выполняемых работ;
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в шестом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Договор как правовая категория

Тема 1.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров

Тема 1.3. Заключение предпринимательского договора

Тема 1.4. Исполнение предпринимательского договора

Тема 1.5. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным

Тема 1.6. Ответственность за нарушение предпринимательского договора

Тема 1.7. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров

Тема 1.8. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем

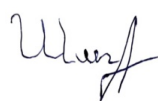
Тема 1.9. Договоры о передаче имущества в собственность

Тема 1.10. *Договоры о передаче имущества в пользование*
Тема 1.11. *Договоров о выполнении работ*
Тема 1.12. *Договоры об оказании услуг*
Тема 1.13. *Договоры, опосредующие передачу исключительных прав*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.04.01 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1.1. Область применения программы.....	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	25
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	26
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	26
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины модуля).....	29
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	30
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.04.01 Договоры в предпринимательской деятельности относится к профессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ОК 2	- И с п о л ь з о в а т ь современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ОК 3	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- юридическую терминологию в сфере корпоративного права	координации своих действий с другими участниками общения; контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
ОК 4	- Э ф ф е к т и в н о взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;	сотрудничества с контрагентами; взаимодействия со студентами,

			преподавателями в ходе обучения
ОК 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- порядок реализации свободы договора;	применения актов корпоративного законодательства;
ОК 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	полного и аргументированного изложения собственного мнения;
ОК 9	- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
ПК 3.1	- Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	способы определения существенных условий договора;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.2	- Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	требования к оформлению и регистрации договоров;	выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации
ПК 3.3	- Составлять подборку законодательства и судебной практики	основания и порядок изменения и расторжения договоров;	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
ПК 3.4	- Разрабатывать проекты юридических документов	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

ПК 3.5	- Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;	ответственности за качество выполняемых работ;
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в <i>шестом</i> семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общие положения					
Тема 1.1. Договор как правовая категория	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие договора.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.			
	3.	Толкование договора.			
	4.	Принципы договорного права			
Тема 1.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание учебного материала		2		
	1.	Классификация гражданско-правовых договоров.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Место предпринимательских договоров в системе договоров.			
	3.	Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.			
	4.	Проблемы классификации разноотраслевых договоров			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
Тема 1.3. Заключение предпринимательского договора	Содержание учебного материала		2		
	1.	Порядок и общие правила, касающиеся заключения договоров.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Порядок и стадии заключения предпринимательского договора.			
	3.	Форма предпринимательского договора.			
	4.	Момент заключения договора.			
	5.	Способы заключения предпринимательских договоров.			
	6.	Преддоговорные споры среди предпринимателей.			
	7.	Особенности публичных договоров и договоров присоединения.			
	8.	Заключение предпринимательских договоров на торгах.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Составление оферты и акцепта		4		
Тема 1.4. Исполнение	1.	Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора	2	Лекция слайд-шоу	1

предпринимательско го договора	2.	Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц.			
	3.	Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов).			
	4.	Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.			
	5.	Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора			
Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия.			2		2
Тема 1.5. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание учебного материала		4		
	1.	Основания расторжения и изменения предпринимательского договора.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Расторжение или изменение предпринимательского договора по соглашению сторон.			
	3.	Расторжение или изменение предпринимательского договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.			
	4.	Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по предпринимательскому договору.			
	5.	Расторжение и изменение предпринимательского договора в связи с существенным изменением обстоятельств.			
	6.	Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.			
	7.	Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия. Решение практических ситуаций		4		2
Тема 1.6. Ответственность за нарушение предпринимательского договора	Содержание учебного материала		2		
	1.	Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Формы ответственности за нарушение предпринимательского договора.			
	3.	Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства.			
	4.	Ответственность за действия третьих лиц.			
	5.	Ограничение ответственности в предпринимательских отношениях			
Практическое занятие: Решение практических ситуаций			2		3

Тема 1.7. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров	Содержание учебного материала		2	Лекция слайд-шоу	1
	1.	Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров.			
	2.	Преддоговорные споры.			
	3.	Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке.			
	4.	Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке.			
	5.	Изменение условий предпринимательских договоров			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций. Оформление соответствующих документов.		2		3
	Самостоятельная работа: Составление соглашения о расторжении договора		2		
Тема 1.8. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание учебного материала				
	1.	Правовой статус потребителя.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Права потребителя как слабой стороны в договоре.			
	3.	Ответственность предпринимателя перед потребителем.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		
Тема 1.9. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.		Лекция-дискуссия	1
	2.	Купля-продажа: общие положения.			
	3.	Поставка и контрактация.			
	4.	Ресурсоснабжение.			
	5.	Продажа недвижимости и продажа предприятия.			
	6.	Мена			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в собственность		4		
Тема 1.10. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.		Лекция-дискуссия	1
	2.	Аренда.			
	3.	Аренда транспортных средств.			
	4.	Лизинг.			
	5.	Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).			

	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в пользование		2		
Тема 1.11. Договоров о выполнении работ	Содержание учебного материала		2	Лекция-дискуссия	
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения.			
	2.	Договор строительного подряда.			
	3.	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.			
	4.	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.			
	5.	Самостоятельная работа: Составление договора о выполнении работ	2		
Тема 1.12. Договоры об оказании услуг	Содержание учебного материала		2	Лекция-дискуссия	
	1.	Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг			
	2.	Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)			
	3.	Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).			
	4.	Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).			
	5.	Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
Самостоятельная работа: Составление договора об оказании услуг		4			
Тема 1.13. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание учебного материала		2	Лекция-дискуссия	
	1.	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.			
	2.	Договор коммерческой концессии.			
	3.	Договор об отчуждении исключительного права.			
	4.	Лицензионные договоры.			
	5.	Договор заказа на создание объекта исключительных прав.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
Самостоятельная работа: Составление договора на передачу исключительных прав		2			

Всего:		54 – аудиторные		
---------------	--	--------------------	--	--

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№202) – 65,9м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Трибуна.

Колонки Apart – 4 шт.

Учебно-наглядные пособия.

Экран переносной (180 × 180).

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

96 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№313) – 35,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Экран переносной (180 × 180).

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

32 посадочных места

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№314) – 71,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Экран настенный/потолочный (245 × 243).

Трибуна.

Проектор Aser PO726W.

Ноутбук HP ProBook

58 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№315) – 48,9м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парты, стулья).
Доска аудиторная меловая 3- секционная (100 × 250).
Трибуна.
Экран переносной.
Ноутбук HP ProBook.
Проектор переносной Acer XD1150.
Рабочее место преподавателя
48 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№316) – 48,8м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парты, стулья).
Доска аудиторная меловая (100 × 170).
Экран настенный/потолочный (186 × 180).
Рабочее место преподавателя.
Трибуна.
Учебно-наглядные пособия.
Ноутбук HP ProBook.
Проектор переносной Acer XD1150
36 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№401) – 140,6м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парты, стулья).
Рабочее место преподавателя.
Доска аудиторная меловая (100 × 150).
Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150).
Экран настенный/потолочный (250 × 360).
Стойка для микрофона.
Стол с 2 тумбами – 2 шт.
Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S.
Ресивер Apart.
Микрофон.
Колонки Apart – 6 шт.
Ноутбук HP630 Intel Core.
Проектор Acer XD1150
186 посадочных мест

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ: по состоянию на 8 августа 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ: по состоянию на 24 июля 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ: по состоянию на 8 августа 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ: по состоянию на 30 января 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
8. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
9. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.

Основная учебная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538934>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543424>
4. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2025. — 726 с. — Текст : электронный // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
5. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

Дополнительная учебная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации

юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639>

3. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

4. Юридические лица в схемах : Учебное пособие для СПО / Ю.Н. Туганов, И.С. Бойцова, Е.Г. Джигоева ; под ред. Ю.Н. Туганова. - 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/course/yuridicheskie-lica-v-shemah-545700>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.consultant.ru/ – Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	http://www.vsrfr.ru/ - Официальный Сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д. Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине. Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины. Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция **слайд-шоу**. Лекция с поддержкой ТСО заключается в показе однотипных слайдов со схематичной подачей учебного материала, выполненных в программе презентации Microsoft PowerPoint в среднем 17 слайдов за пару.

Эвристическая беседа- это вопросно-ответная форма обучения, когда преподаватель вместо сообщения обучающимся готовых знаний заставляет их прийти к новым понятиям и выводам.

Лекция **«пресс-конференция»**. Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в её содержание.

Лекция-**дискуссия**. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

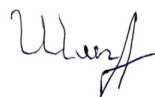
Деловая игра **«Судебное разбирательство»**. Студенты распределяют роли, соответствующие вводной ситуации: истец, ответчик, представитель истца, прокурор, третье лицо, секретарь судебного заседания, судья, свидетели, эксперты. Затем они поэтапно изображают свою роль на всех стадиях судебного разбирательства, предусмотренных ГПК РФ. Далее на занятии происходит разбор действий игроков другими студентами под руководством преподавателя. Завершается оценкой студентов преподавателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.04.01 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *МДК.04.01 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.04 Юриспруденция*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине по очной форме обучения – 40 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *40.02.04 Юриспруденция* и рабочей программой дисциплины *МДК.04.01 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

умения:

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знания:

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 3.1 - Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

- ПК 3.2 - Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
- ПК 3.3 - Составлять подборку законодательства и судебной практики
- ПК 3.4 - Разрабатывать проекты юридических документов
- ПК 3.5 - Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета государственной пошлины, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- *Практическая работа № 1*
- *Практическая работа № 2*
- *Практическая работа № 3*
- *Практическая работа № 4*
- *Практическая работа № 5*
- *Практическая работа № 6*
- *Практическая работа № 7*
- *Практическая работа № 8*
- *Практическая работа № 9*
- *Практическая работа № 10*
- *Практическая работа № 11*
- *Практическая работа № 12*
- *Практическая работа № 13*

Практическая работа «Решение задачи»:

Благотворительный фонд «Искра» передал Ассоциации малых предприятий в собственность по договору постоянной ренты часть здания. В последующем, фонд преобразовался в некоммерческое партнерство. Ассоциация малых предприятий перестала платить рентные платежи, объяснив это тем, что рентополучатель уже не существует, поэтому обязательство

по уплате ренты прекратилось. Некоммерческое партнерство в ответ предъявило в суд иск. Какое решение примет суд?

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Примерные другие формы контроля (тест)

Тест

1 Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?

- А) да, в Росреестре;
- Б) да, в Роспатенте;
- В) да, в Регистрационной палате;
- Г) да, в Федеральной налоговой службе;
- Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

2 Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:

- А) работы;
- Б) услуги;
- В) работы и услуги.

3 Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

4 Определите предмет договора транспортной экспедиции:

- А) имущественное право;
- Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

5 Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

- А) безвозмездный;
- Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

6 Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:

- А) коносамент;
- Б) складная;

- В) товарно-транспортная накладная;
- Г) путевой лист.

7 При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

- А) да;
- Б) нет.

8 Предметом договора займа могут быть:

- А) только деньги;
- Б) только деньги и ценные бумаги;
- В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;
- Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

9 Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор подряда;
- В) договор займа;
- Г) договор проката.

10 Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:

- А) расчеты посредством платежных поручений;
- Б) расчеты по аккредитиву;
- В) расчеты по инкассо;
- Г) расчеты посредством чека.

11 Определите синоним слову «факторинг»:

- А) договор дарения;
- Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
- В) договор коммерческой концессии;
- Г) договор купли-продажи.

12 Среди перечисленных договоров отметить тот, исполняя который, должник действует от имени кредитора:

- А) договор поручения;
- Б) договор комиссии;
- В) договор возмездного оказания услуг;
- Г) договор перевозки.

13 Среди перечисленных договоров выбрать тот, который всегда связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:

- А) договор безвозмездного хранения;
- Б) договор хранения в гардеробе;
- В) договор хранения товарным складом;
- Г) безвозмездный договор оказания услуг.

14 Определите характер ответственности товарищей по договору простого товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

- А) солидарная;
- Б) субсидиарная;
- В) долевая;

Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

15 Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который является многосторонней сделкой:

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор строительного подряда;
- В) договор простого товарищества;
- Г) договор дарения.

16 Предприниматель — это:

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- в) граждане РФ;
- г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

17 Понятие «заинтересованные стороны» включает

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

18 Предметом по договору подряда является

- 1) транспортное средство
- 2) предприятие
- 3) выполняемая работа
- 4) энергия и энергоносители

19 К принципам исполнения договорных обязательств не относится

- 1) принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий
- 2) принцип поддержки конкуренции и недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке
- 3) принцип надлежащего исполнения
- 4) принцип реального исполнения

20 Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Деловая игра
Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве	Анализ результатов практического задания в виде решения задач
Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых	Практическое занятие

документов;	
Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализ результатов практического задания в виде решения задач
Усвоенные знания:	
Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	Фронтальный устный опрос
Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности	Тестовая контрольная работа
Требования к оформлению и регистрации договоров	Фронтальный письменный опрос
Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности	Фронтальный устный опрос
Способы определения существенных условий договора	Фронтальный письменный опрос

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.04.01 Договоры в предпринимательской деятельности для очной формы обучения – экзамен.

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы), домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Другие формы контроля (контрольная работа) и домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к другим формам контроля (ЗФО)

1. Понятие «Корпорация». Предпринимательская деятельность в предмете корпоративного права.
2. Тенденции и развитию корпоративного права за рубежом и в России.
3. Корпоративные отношения, их виды.
4. Структура корпоративных правоотношений.
5. Организационная форма корпоративных отношений.
6. Понятие и признаки корпоративного права.
7. Предмет корпоративного права.
8. Корпоративные правоотношения.
9. Метод корпоративного права РФ.
10. Понятие корпоративных норм и их виды.
11. Признаки корпоративных норм.
12. Правовой характер корпоративных норм.
13. Принципы создания корпоративных норм.
14. Формы (источники) корпоративного права.
15. Виды корпоративного нормотворчества.
16. Правовой статус товариществ.
17. Структура управления в товариществе.
18. Членство в товариществе.
19. Права и обязанности товарищей.
20. Выход из товарищества.
21. Ответственность в товариществе.
22. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления в ООО.

24. Участники ООО.
25. Учредительные документы АО.
26. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
27. Уставной капитал акционерного общества.
28. Учредительные документы АО.
29. Права и обязанности акционеров.
30. Органы управления в АО.
31. Ответственность в АО и ООО.
32. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
33. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
34. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
35. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
36. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
37. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
38. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
39. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
40. Общие принципы управления корпорацией.
41. Планирование работы корпорации.
42. Бизнес-план. Содержание, предназначение.
43. Общее собрание в корпорации.
44. Совет директоров – организация и полномочия.
45. Организация деятельности правления.
46. Генеральный директор в системе корпоративных отношений.
47. Структурные подразделения корпорации.
48. Управляющие, должностные лица, служащие в корпорации.
49. Ревизионная комиссия в системе корпоративных отношений.
50. Арбитражная комиссия в системе корпоративных отношений.
51. Коммерческая тайна в корпорации.
52. Принципы корпоративного поведения.
53. Практика корпоративного поведения.
54. Кадровая политика в корпорации.
55. Трудовые договоры и контракты.
56. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
57. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
58. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы.
59. Финансы корпораций и управление ими.
60. Уставный капитал корпорации.
61. Фонды и резервы корпорации.
62. Распределение прибыли в корпорации.
63. Финансовая отчетность корпораций.
64. Рынок ценных бумаг и его участники.
65. Понятие и виды ценных бумаг.
66. Выпуск и размещение акций.
67. Раскрытие информации об обществе.
68. Информационная политика общества.
69. Представление информации акционерам.
70. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.

Перечень вопросов к экзамену для очной формы обучения

1. Корпоративные отношения, их виды.
2. Структура корпоративных правоотношений.
3. Организационная форма корпоративных отношений.
4. Предпринимательская деятельность в предмете корпоративного права.

5. Понятие и признаки корпоративного права.
6. Предмет корпоративного права.
7. Корпоративные правоотношения.
8. Метод корпоративного права РФ.
9. Понятие корпоративных норм и их виды.
10. Признаки корпоративных норм.
11. Правовой характер корпоративных норм.
12. Принципы создания корпоративных норм.
13. Формы (источники) корпоративного права.
14. Виды корпоративного нормотворчества.
15. Правовой статус товариществ.
16. Структура управления в товариществе.
17. Членство в товариществе.
18. Права и обязанности товарищей.
19. Выход из товарищества.
20. Ответственность в товариществе.
21. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
22. Органы управления в ООО.
23. Участники ООО.
24. Учредительные документы АО.
25. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
26. Уставной капитал акционерного общества.
27. Учредительные документы АО.
28. Права и обязанности акционеров.
29. Органы управления в АО.
30. Ответственность в АО и ООО.
31. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
32. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
33. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
34. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
35. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
36. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
37. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
38. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
39. Общие принципы управления корпорацией.
40. Планирование работы корпорации.
41. Бизнес-план. Содержание, предназначение.
42. Общее собрание в корпорации.
43. Совет директоров – организация и полномочия.
44. Организация деятельности правления.
45. Генеральный директор в системе корпоративных отношений.
46. Структурные подразделения корпорации.
47. Управляющие, должностные лица, служащие в корпорации.
48. Ревизионная комиссия – в системе корпоративных отношений.
49. Арбитражная комиссия – в системе корпоративных отношений.
50. Коммерческая тайна в корпорации.
51. Принципы корпоративного поведения.
52. Практика корпоративного поведения.
53. Кадровая политика в корпорации.
54. Трудовые договоры и контракты.
55. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
56. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
57. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы.
58. Финансы корпораций и управление ими.

59. Уставный капитал корпорации.
60. Фонды и резервы корпорации.
61. Распределение прибыли в корпорации.
62. Финансовая отчетность корпораций.
63. Рынок ценных бумаг и его участники.
64. Понятие и виды ценных бумаг.
65. Выпуск и размещение акций.
66. Раскрытие информации об обществе.
67. Информационная политика общества.
68. Представление информации акционерам.
69. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по дисциплине МДК.04.01 Договоры в предпринимательской деятельности
40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие корпоративных норм и их виды.
2. Распределение прибыли в корпорации.

**4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля
и промежуточной аттестации**

Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы

свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания результатов других форм контроля (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ (ОФО)

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0 / 0,5 / 1

Критерии оценивания результатов контрольной работы (ЗФО)

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0 / 0,5